**«Утверждаю»**

                                                                                                                                                                        Президент МУЦА

                                                                                                                                                              Д.Р. Кларк

                                                                                                                                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                       Дата, подпись

**План работы МУЦА**

**на 2021-2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Срок** | **Форма отчетности** |
|  | ***Научно-исследовательская работа*** | | | |
|  | Симпозиум/вебинар      «Современное образование в режиме онлайн» | ООКО | Октябрь-апрель | Сборник публикаций материалов конференции   отчет о проведении на УС до 1 июня 2022 года |
|  | Подготовка и публикация научных статей по каждой программе не менее 3 | Комитет по науке,  программы | До конца учебного года публикация в твердом виде | Статьи, опубликованные в рекомендуемых журналах НАК КР и ВАК до 1 июня 2022 года |
|  | Проведение научных семинаров и web конференций по профилю направлений | Каждая программа, ответственные по направлениям | В течение года в соответствии с планом | Программы конференций, выступления с докладами. Отчет по проведенным мероприятиям на комитете по науке, курикулум комитете и УС до 1 июня 2022 г. |
| П | Проведение  F2F  студенческой научной конференции, с привлечением студентов из других вузов страны на каждой программе ( не менее одной) | Каждая программа, комитет по науке | В течение учебного года | Программа конференции, выпуск сборника материалов конференции до 1 июня 2022 г. |
|  | ***Академическая деятельность*** | | | |
|  | Модернизация действующих учебных планов по направлениям для студентов 2,3,4 курсов |  |  |  |
|  | Обновление матрицы компетенций и формирование матриц по новым профилям | направления | до октября 2021. | Презентация на заседаниях программ, комитетов. Утверждение матриц на УС 27 октября 2021 |
|  | Подготовка и издание учебников и учебных пособий в соответствии с планами Школ  и планом изданий  ( не менее 1 на каждом направлении) | Школы, комитет по науке | В течение учебного года | Утверждение и рекомендация к публикации УС. Получение грифа МОН КР. Предоставление учебников  и отчет до 1 июня 2022 года. |
|  | Введение дистанционных курсов на английском языке на отдельных направлениях с привлечением преподавателей зарубежных университетов ( не менее 2 на каждом направлении в каждом семестре) | направления | В течение учебного года | Включение в штатное расписание направлений |
|  | Разработка не менее 2 спецкурсов на государственном языке на каждом направлении | направления, преподаватели | август 2021- апрель 2022 | Презентация на Курикулум комитете не позднее  сентября 2021 и февраля 2022.  Рассмотрение на УС  26 мая 2022 |
|  | Внедрение отдельных элементов автоматизации учебного процесса ( библиотека, академический сектор, приемная кампания, гостевой дом) | IT отдел | в течение академического года | Предоставление промежуточного отчета - сентябрь 2021, февраль 2022. Финальный отчет на заседании УС - 26 мая 2022 |
|  | Включение новых курсов  в период регистрации | Главы программ, учебный отдел | Ноябрь, апрель | Объявлены не менее 3 три новых курса по каждой программе на семестр на английском языке |
|  | Формирование методического портфолио | направления, председатели  профильных комитетов | Согласно плану вебинаров направлений | Отчеты на Курикулум комитете, УС  согласно плану заседаний Курикулум комитета и УС |
|  | Представление проектов учебных планов по магистерской подготовке | направления | ноябрь 2021- март 2022 | Утверждение на УС, представление в МОН КР до 1 апреля 2022 |
|  | ***Работа по профессиональному развитию ППС и сотрудников МУЦА*** | | | |
|  | Проведение университетских семинаров/вебинаров | ООКО, учебный отдел | Раз в семестр | Программа, академический календарь, материалы |
|  | Проведение  вебинаров по профессиональному развитию  внутри направления в семестре |  | 4 вебинара в осеннем семестре, 2 вебинара в весеннем | Отчет на УС, курикулум комитете, методическое портфолио  направления и  всех преподавателей направления |
|  | Проведение самооценки направлений | Рабочая группа | апрель 2022 | Отчет на Курикулум комитете и  УС ( май 2021) |
|  | ***Организационная работа*** | | | |
|  | Гостевые лекции в МУЦА ( не менее 5 для каждого направления) | направления, комитет по науке | В течение года согласно планам направлений | Отчеты на курикулум комитете и УС, информация на сайте |
|  | Утверждение планов работы направлений, отделов и комитетов МУЦА | Руководители подразделений, главы, председатели комитетов | Сентябрь 2021 | Планы утверждены УС 29 сентября и представлены в учебный отдел, HR |
|  | Анализ делопроизводства МУЦА | HR офис | Июль – август 2021 | Отчет на УС 25 августа |
|  | Встречи ВП с преподавателями | ВП, Учебный отдел | Раз в семестр,  ноябрь 2021, март 2022 |  |
|  | Работа со стейкхолдерами | ЦРК, программы | В течение года | Отчет на Курикулумах и УС |
|  | Ярмарка вакансий | ЦРК | апрель 2022 | Отчет на ректорате и Курикулум комитете |
|  | Заключение контрактов, соглашений  на прохождение практики | ЦРК | В течение года | Отчет на Курикулумах и УС |
|  | Alumni Fest | ЦРК | В течение года | Отчет на УС |
|  | проведение гостевых встреч для студентов про профессиональному развитию, личностному росту, навыкам самопрезентации и самопродвижения и т.д  ( не менее 6 в год) | ЦРК | в течение года | Отчет на ректорате и Курикулум комитете |
|  | Создание стратегии профориентационной работы  МУЦА | ЦРК | ноябрь 2021 | Презентация на УС в декабре 2021 |
|  | Подготовка проектных заявок на получение грантов ( не менее 3) | международный отдел | февраль 2022 | Получение гранта, информация на ректорате и УС |
|  | Заключение контрактов о сотрудничестве | международный отдел | в течение года | отчет на УС 26 мая 2022 г. |
|  | Организация и проведение семинара для ППС по написанию проектных заявок | международный отдел | сентябрь 2021 | информация на ректорате |
|  | Неделя графомана | Библиотека | октябрь 2021, февраль 2022 | информация на сайте, отчет на ректорате и Курикулум комитете |
|  | Книжные выставки “ Неизвестное об известных” , круглые столы, приуроченные к знаменательным датам великих писателей, поэтов и публицистов | Библиотека | Согласно плану работы библиотеки | ректорат, УС до 1 июня 2022 |
|  | Городской Конкурс  среди школьников, студентов и взрослых - “ Знакомимся: город Токмок” | Библиотека, ЦРК, программы | сентябрь-октябрь 2021 | информация на сайте. Отчет на ректорате и УС |
|  | Учетная и налоговая политика МУЦА | Финансовый офис | декабрь 2021 | Утверждение на УС, 29 декабря 2021 |
|  | Внесение дополнений в форму контракта для студентов  и слушателей МУЦА | Учебный отдел, HR,ЦРК, финансовый офис, отдел по студенческим и адм-хоз вопросам | июнь-июль 2021 | Утверждение  - июль 2021 |
|  | Внесение дополнений в Hand Book  и Академические правила МУЦА | учебный отдел, ЦРК, ООК, HR, отдел по студенческим и административно-хозяйственным вопросам, директор гостевого дома | июнь-июль 2021 | Утверждение  - июль 2021 |
|  | Внесение дополнений в форму контракта на проживание в гостевом доме | директор гостевого дома | июнь-июль 2021 | Утверждение  - июль 2021 |
|  | Организация и проведение конкурсных выборов | июль-август | HR, конкурсная комиссия |  |
|  | Разработка Положения о кадровой  политике МУЦА | июль-август | HR | Утверждение на УС, август 2021 |
|  |  |  |  |  |